

電腦操作初階證書課程

課程目標

教授學員認識基本電腦概念和鍵盤操作技巧，視窗軟件及附屬應用程式，簡單的文書處理，互聯網的應用等，從而提高學員的信心

查詢電話
2111 5151

訓練內容

電腦基本概念，視窗系統操作，簡單文書處理，互聯網概念應用，電子郵件的應用

入讀資格

- i. 有興趣學習基本電腦操作的人士；及
- ii. 能閱讀及書寫簡單中文

課程為期

共5堂(每堂3小時，即合共15小時)

上課時間

上午9:30 - 下午12:30；或
下午2:30 - 下午5:30；或
晚上6:45 - 晚上9:45

全期學費

\$750

註

尤其適合新來港人士



精英專業學校

教育局註冊

ED1/28763 · ED1/28764